

PROGRAM DELA - NOVINCI

VSEBINA	ČAS IZVEDBE	IZVAJALCI	OPOMBE
1. Oblikovanje programa za vpis šolskih novincev v program devetletne OŠ.	Avgust	Svetovalna delavka Ravnateljica	
2. Predstavitev programa dela in poteka vpisnih aktivnosti v tekočem šolskem letu učiteljici in vzgojiteljici.	Avgust	Svetovalna delavka Ravnateljica	
3. Upoštevanje želja in predlogov posameznih izvajalcev in sodelavcev ob izvedbi določenih nalog ter ustrezno preoblikovanje ali dopolnitev programa.	Avgust	Svetovalna delavka Ravnateljica Učiteljica Vzgojiteljica	
4. Seznanjanje z otroki, ki so vključeni v vrtec pri OŠ Vinica.	Celo šolsko leto	Svetovalna delavka Učiteljica	
5. Informiranje staršev o novostih, ki jih prinaša devetletni program.	Celo šolsko leto	Svetovalna delavka Ravnateljica	
6. Vpis otrok v 1. razred in individualni razgovori s starši.	Februar	Svetovalna delavka Ravnateljica	
7. Izvedba ankete z namenom ugotavljanja potreb staršev in usklajevanja z organizacijo dela.	Februar	Svetovalna delavka Ravnateljica	Ob vpisu v 1. razred
8. Organizacija in izvedba predavanja za starše s predstavitvijo dela v 1. razredu.	Februar	Svetovalna delavka Učiteljica	Ob vpisu v 1. razred
9. Organizacija in izvedba spoznavne delavnice za starše, otroke, učiteljico in vzgojiteljico bodočega prvega razreda.	Junij	Svetovalna delavka Učiteljica Ravnateljica	
10. Otrok in njegov govorni razvoj - individualni razgovori s starši otrok in po potrebi vključitev otroka k obravnavi pri logopedu.	Celo šolsko leto	Svetovalna delavka Vzgojiteljica	Za otroke, vključene v vrtec

VSEBINA	ČAS IZVEDBE	IZVAJALCI	OPOMBE
11. Organizacija in izvedba izobraževalnega srečanja za starše: Kaj potrebuje moj otrok za delo v 1. razredu?	Junij	Svetovalna delavka Učiteljica Ravnateljica Knjižničarka	Ob izvedbi spoznavne delavnice
12. Predstavitve organizacije dela šole (PB, JV, prehrana, prevozi, učbeniki, pripomočki,...).	Februar - junij	Svetovalna delavka Ravnateljica Knjižničarka	Ob vpisu v 1. razred in izvedbi spoznavne delavnice
13. Individualno svetovanje staršem otrok s posebnimi potrebami ali drugimi razvojno zdravstvenimi motnjami.	Celo šolsko leto	Svetovalna delavka Vzgojiteljica	
14. Načrtovanje dela v oddelku PB in JV (časovno in številčno).	April	Svetovalna delavka Ravnateljica	Na osnovi anket, izpolnjenih februarja
15. Povezava z zunanjimi ustanovami, ki morebiti obravnavajo otroka s težavami.	Celo šolsko leto	Svetovalna delavka Ravnateljica	
16. Skrb za redno pisno in ustno informiranje staršev o vseh, za njih pomembnih dogodkih na šoli.	Celo šolsko leto	Svetovalna delavka Ravnateljica	
17. Skrb za urejeno in točno vodenje dokumentacije vpisanih otrok.	Januar - junij	Svetovalna delavka Ravnateljica	
18. Razgovori z bodočo učiteljico in vzgojiteljico o morebitnih posebnostih otrok in predaja dokumentacije.	Julij, avgust	Svetovalna delavka Ravnateljica	
19. Pomoč učiteljici in vzgojiteljici pri pripravi in izvedbi prvega šolskega dne.	Avgust, september	Svetovalna delavka Ravnateljica Učiteljica Vzgojiteljica	Vabila Aktivnosti Slikanje
20. Pregled opravljenega dela in analiza aktivnosti ter načrtovanje izboljšav v novem šolskem letu.	Avgust	Svet. delavka Ravnateljica Učiteljica	

