

Osnovna šola Vinica

Vinica 50

8344 Vinica

Telefon: 07 364 71 00

e-naslov: o-vinica.nm@guest.arnes.si

Vinica, 5. 3. 2024

Številka: 900-3/2024 – 1

Z A P I S N I K

enajste redne seje Sveta OŠ Vinica, ki je bila v **torek, 5. 3. 2024**, ob 16. uri v učilnici za slovenščino (2. nadstropje).

Sejo Sveta OŠ Vinica je sklicala in vodila predsednica sveta Mateja Medvešek Rjavec.

PRISOTNI:

- **predstavniki delavcev v svetu šole:** Janja Boljar, Mateja Medvešek Rjavec, Mihaela Romšek Lovrin, Barbra Slak Čadonič in Mateja Žagar
- **predstavniki staršev v svetu šole:** Igor Zalokar
- **predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj v svetu šole:** Renata Jurinič in Srečko Adlešič

OPRAVIČENO ODSOTNI:

- predstavnika staršev v svetu šole: Anita Vrbanac, Albin Balkovec
- predstavnica ustanoviteljice Občine Črnomelj v svetu šole: Ana Marija Blažič
- predsednik Šolskega sklada OŠ Vinica: Ivan Pavlakovič

PRISOTNI VABLJENI PREDSTAVNIKI ŠOLE:

- Ines Žlogar, ravnateljica
- Zdenka Kajin, računovodkinja
- Tanja Matkovič, svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice za vrtec
- Ticijana Starešinič, predsednica SVIZ OŠ Vinica

V VEDNOST:

- ustanoviteljica Občina Črnomelj

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti.
2. Sprejem dnevnega reda.
3. Potrditev zapisnika 10. redne seje sveta z dne 28. septembra 2023.
4. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2023.
5. Obravnava in sprejem dopolnitve Pravilnika o prodaji blaga in storitev na trgu ter dopolnitve Poslovnika sveta Osnovne šole Vinica.
6. Seznanitev s Poročilom o delu šolskega sklada v letu 2023.
7. Razno – pobude, vprašanja in predlogi.
8. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice.

Priloge:

1. Zapisnik 10. redne seje.
2. Letno poročilo za leto 2023.
3. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vinica.
4. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vinica.
5. Pravilnik o prodaji blaga in storitev.
6. Poslovnik sveta Osnovne šole Vinica.
7. Poročilo o delu Šolskega sklada OŠ Vinica za leto 2023.
8. Obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

K točki 1 – Pozdrav, ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti

Predsednica Sveta OŠ Vinica je vse prisotne lepo pozdravila in ugotovila, da je prisotnih 8 članov od 11 članov sveta šole in da je sklepčnost zagotovljena. Predsednica je še pojasnila, da je bil na sejo vabljen predsednik Šolskega sklada OŠ Vinica gospod Ivan Pavlakovič, vendar je svojo odsotnost opravičil. Žal se seje ni mogel udeležiti tudi nobeden od ostalih članov Šolskega sklada OŠ Vinica, zato bo predsednica sama predstavila Poročilo o delu šolskega sklada v letu 2023.

K točki 2 – Sprejem dnevnega reda

Člani sveta so gradivo prejeli po elektronski pošti. Predsednica je člane vprašala, ali ima kdo predlog za dopolnitev dnevnega reda. Člani pripomb na dnevni red niso imeli, zato je predsednica prešla na 3. točko dnevnega reda.

Predlog sklepa št. 54: Predlagan dnevni red se potrdi.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 54: Predlagan dnevni red se potrdi.

K točki 3 - Potrditev zapisnika 10. redne seje sveta z dne 28. septembra 2023

Člani sveta so se z zapisnikom 10. redne seje seznanili po elektronski pošti. Predsednica sveta šole je vprašala, ali imajo člani pripombe na predlagan zapisnik. Člani pripomb na zapisnik niso imeli, zato je predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 55: Zapisnik 10. redne seje sveta z dne 28. septembra 2023 se sprejme v predloženi obliki.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 55: Zapisnik 10. redne seje sveta z dne 28. septembra 2023 se sprejme v predloženi obliki.

K točki 4 – Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2023

Predsednica sveta je povabila ravnateljico in računovodkinjo k predstavitvi dokumenta.

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila. Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica gospa Ines Žlogar. Glede na to, da je bilo izčrpno in natančno poročilo že posredovano članom sveta po elektronski pošti, ravnateljica zaprosi člane za morebitna vprašanja. Vprašanj ni bilo, zato je ravnateljica še dodatno pojasnila in obrazložila poročilo. Poudari, da vsako šolsko leto začnemo zelo optimistično, žal se pa vedno pojavijo težave pri kadru, saj je vedno težje dobiti ustrezen kader za nadomeščanja. Člani vprašanj ali pripomb na poročilo niso imeli.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja gospa Zdenka Kajin in ga obrazložila na seji. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 14.686,54 EUR. Računovodkinja je še povedala, da smo sprejeli novo ekonomsko ceno vrtca ter podrobneje pojasnila vzroke za nekatere višje materialne stroške.

Gradivo je priloga zapisniku.

Po podanem računovodskem poročilu je predsednica člane pozvala k razpravi. Ker člani niso imeli pripomb na podano poročilo, je predsednica predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 56: Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2023 se sprejme in potrdi v predloženi obliki. Presežek v višini 14.686,54 EUR se nameni za prenovo tal v dveh igralnicah vrtca, prenovo tal na hodniku šole, nakup zunanjih klopi ter nakup konferenčnih stolov.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 56: Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2023 se sprejme in potrdi v predloženi obliki. Presežek v višini 14.686,54 EUR se nameni za prenovo tal v dveh igralnicah vrtca, prenovo tal na hodniku šole, nakup zunanjih klopi ter nakup konferenčnih stolov.

K točki 5 - Obravnava in sprejem dopolnitve Pravilnika o prodaji blaga in storitev na trgu ter dopolnitve Poslovnika sveta Osnovne šole Vinica

Predsednica je uvodoma pojasnila, da je prejela dokument, iz katerega je razvidno, da moramo zaradi spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javno vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica po 13.a členu spremeniti oziroma dopolniti naš 2. člen Pravilnika o prodaji blaga in storitev na trgu, in sicer dodajamo odstavek »Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu le, če z izvajanjem te zagotovi pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov«.

Prav tako se je v mesecu decembru 2023 seznanila z dokumentom, iz katerega je razvidno, da mora svet zavoda od sedaj naprej vsa vabila in zapisnike posredovati v vednost Občini Črnomelj. Zato 3. členu Poslovnika sveta Osnovne šole Vinica dodajamo odstavek »O svojem delu svet zavoda redno obvešča ustanovitelja, in sicer na način, da mu posreduje vabila in zapisnike sej sveta zavoda.«

Predlog sklepa št. 57: Dopolnitev Pravilnika o prodaji blaga in storitev na trgu ter dopolnitev Poslovnika sveta Osnovne šole Vinica se sprejme v predloženi obliki.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 57: Dopolnitev Pravilnika o prodaji blaga in storitev na trgu ter dopolnitev Poslovnika sveta Osnovne šole Vinica se sprejme v predloženi obliki.

K točki 6: Seznanitev s Poročilom o delu šolskega sklada v letu 2023

Poročilo o delu šolskega sklada v letu 2023 je predstavila predsednica Sveta šole OŠ Vinica. Podala je poročilo o delovanju šolskega sklada za preteklo koledarsko leto.

Pojasnila je, da so na seji v preteklem letu potrdili, da bo šolski sklad sofinanciral stroške šole v naravi, ki se je bodo udeležili učenci 7. razreda. V decembru 2023 so člani tudi poslali podjetjem prošnje za donacije.

Predsednica je člane pozvala k razpravi. Člani niso imeli pripomb na podano poročilo, zato je predsednica predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 58: Poročilo o delu šolskega sklada v letu 2023 se sprejme v predloženi obliki.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 58: Poročilo o delu šolskega sklada v letu 2023 se sprejme v predloženi obliki.

K točki 7: Razno – pobude, vprašanja in predlogi

Predsednica zaprosi člane za pobude, vprašanja in predloge.

Ravnateljica je prisotne seznanila, da v jeseni, torej v šolsko leto 2024/2025, vstopamo z enim razredom manj. Združila se bosta bodoči 6. in 7. razred. O združitvi bo ravnateljica pravočasno obvestila tudi starše. Povedala je še, da se na šoli soočamo s kadrovskimi težavami. Trenutno imamo velike težave zaradi daljše bolniške odsotnosti učiteljice 2. razreda. Na razpisano delovno mesto za nadomeščanje odsotne učiteljice se ni prijavil noben kandidat. Trenutno bo to nadomeščanje zagotovljeno z notranjo prerazporeditvijo dela že zaposlenih učiteljev.

Predsednica sveta je člane seznanila, da bo naslednja seja dopisna, in sicer v mesecu marcu. Na tej dopisni seji se bo sprejel Program dela OŠ Vinica za leto 2024 s prilogama Kadrovski načrt za leto 2024 in Finančni načrt za leto 2024.

Po zaključeni točki 7 so sejo zapustile ravnateljica, svetovalna delavka in računovodkinja.

K točki 8: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice

Člani sveta so z vabilom na sejo prejeli obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, ki ga je posredovalo ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za redno delovno uspešnost ravnateljev za leto 2023.

Člani Sveta zavoda OŠ Vinica so ugotavljali delovno uspešnost ravnateljice za ocenjevalno obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Člani zavoda so oceno podali na podlagi Poročila o realizaciji LDN-ja in Letnega poročila Osnovne šole Vinica za leto 2023.

1. Na podlagi realizacija obsega programa se lahko pridobi do 25 %: Podatki so razvidni iz LDN-ja in iz poročila ravnateljice; skupna realizacija obsega programa, realizacija obveznih, izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov, realizacija razširjenega programa.
2. Kakovost izvedbe programa se oceni do 35 %: Samoevalvacija, odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred, analiza izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v preteklem šolskem letu, izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti.
3. Pri razvojni naravnosti zavoda se lahko pridobi ocena do 35 %: Poteka na nivoju celotnega zavoda v skladu z zakonodajo in v sodelovanju vseh, tako na izvajalski kakor tudi uporabniški strani.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje

Natančen podatek o vrsti izobraževanj posameznega delavca se nahaja v Poročilu o realizaciji LDN-ja za preteklo šolsko leto. Natančno načrtovanje dela znotraj LDN-ja, oblikovanje razvojnega načrta in skrb za realizacijo načrtovanega, izvajanje rednih

hospitalacij in načrtovanje izboljšav pri delu učitelja, spodbujanje izvajanja mentorstva učiteljev, spodbujanje zaposlenih za vključitev v izobraževanja, vključevanje v projekte.

Sodelovanje z drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki

Sodelovanje poteka na kadrovskega področju v sodelovanju z bližnjimi šolami, z organizacijami v samem kraju – borci, ŠTD, KS, gasilci, prav tako pa z različnimi ustanovami in strokovnjaki znotraj občine in tudi širše.

4. Na podlagi zagotavljanja materialnih pogojev se lahko pridobi ocena do 5 %: Pridobivanje donacij, vključevanje v razpise za pridobitev računalniške opreme, skrb za pridobitev botrstva, obdarovanje otrok ...

Člani so prejeli obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice. Izvedeno je bilo tajno glasovanje. Predsednica pojasni postopek glasovanja po posameznih kategorijah. Po izvedenem glasovanju je sledilo javno štetje vseh ocen, ugotovljen je bil izid glasovanja. Na podlagi izida je predsednica predlagala sklepa.

Predlog sklepa št. 59: Za redno delovno uspešnost ravnateljice se izplača 5 % letne mase njene osnovne plače v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Predlog sklepa št. 60: Ravnateljica je dosegla 98,38 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost (realizacija obsega programa 24,75 %, kakovost izvedbe programa 34,00 %, razvojna naravnost zavoda 34,63 % in zagotavljanje materialnih pogojev 5,00 %).

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklepa sta bila soglasno sprejeta.

SKLEP ŠT. 59: Za redno delovno uspešnost ravnateljice se izplača 5 % letne mase njene osnovne plače v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

SKLEP ŠT. 60:

Ravnateljica je dosegla 98,38 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost (realizacija obsega programa 24,75 %, kakovost izvedbe programa 34,00 %, razvojna naravnost zavoda 34,63 % in zagotavljanje materialnih pogojev 5,00 %).

Predsednica se je vsem članom zahvalila za prisotnost.

Seja sveta šole je bila zaključena ob 17.30.

Zapisala
Marjana Puhek Balkovec



Predsednica Sveta OŠ Vinica
mag. Mateja Medvešek Rjavec

Marjana P. Balkovec

Mateja Medvešek Rjavec