

Osnovna šola Vinica

Vinica 50

8344 Vinica

Telefon: 07 364 71 00

e-naslov: [o-vinica.nm@guest.arnes.si](mailto:o-vinica.nm@guest.arnes.si)

Vinica, 26. 2. 2025

Številka: 900-3/2025 – 1

## Z A P I S N I K

**trinajste redne seje Sveta OŠ Vinica**, ki je bila v **sredo, 26. 2. 2025**, ob 17. uri v učilnici za slovenščino (2. nadstropje).

Sejo Sveta OŠ Vinica je sklicala in vodila predsednica sveta Mateja Medvešek Rjavec.

### **PRISOTNI:**

- **predstavniki delavcev v svetu šole:** Janja Boljar, Mateja Medvešek Rjavec, Mihaela Romšek Lovrin, Barbra Slak Čadonič in Mateja Žagar;
- **predstavniki staršev v svetu šole:** Anita Vrbanac, Albin Balkovec;
- **predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj v svetu šole:** Renata Jurinič in Srečko Adlešič;
- predsednik Šolskega sklada OŠ Vinica: Ivan Pavlakovič.

### **OPRAVIČENO ODSOTNI:**

- predstavnik staršev v svetu šole: Igor Zalokar;
- predstavnica ustanoviteljice Občine Črnomelj v svetu šole: Ana Marija Blažič;
- predsednica SVIZ OŠ Vinica: Ticijana Starešinič.

### **PRISOTNI VABLJENI PREDSTAVNIKI ŠOLE:**

- Ines Žlogar, ravnateljica;
- Zdenka Kajan, računovodkinja;
- Tanja Matkovič, svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice za vrtec.

### **V VEDNOST:**

- ustanoviteljica Občina Črnomelj.

## **DNEVNI RED:**

1. Ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti.
2. Sprejem dnevnega reda.
3. Potrditev zapisnika 12. redne seje sveta z dne 30. septembra 2024.
4. Potrditev zapisnika 7. dopisne seje sveta z dne 2. decembra 2024.
5. Potrditev zapisnika 8. dopisne seje sveta z dne 15. do 20. januarja 2025.
6. Seznanitev s Poročilom o delu šolskega sklada v letu 2024.
7. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2024.
8. Seznanitev s prenovljenim Hišnim redom OŠ Vinica.
9. Obravnava in sprejem Pravil šolskega reda OŠ Vinica.
10. Obravnava in sprejem Vzgojnega načrta OŠ Vinica.
11. Seznanitev s predlogom Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Enoto vrtca pri OŠ Vinica.
12. Razno – pobude, vprašanja in predlogi.
13. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice.

## **Priloge:**

1. Zapisnik 12. redne seje.
2. Zapisnik 7. dopisne seje.
3. Zapisnik 8. dopisne seje.
4. Poročilo o delu Šolskega sklada OŠ Vinica za leto 2024.
5. Letno poročilo za leto 2024.
6. Hišni red OŠ Vinica.
7. Osnutek Pravil šolskega reda OŠ Vinica.
8. Osnutek Vzgojnega načrta OŠ Vinica.
9. Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Enoto vrtca pri OŠ Vinica.
10. Obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

### **K točki 1 – Pozdrav, ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti**

Predsednica Sveta OŠ Vinica je vse prisotne lepo pozdravila in ugotovila, da je prisotnih 9 članov od 11 članov sveta šole in da je sklepčnost zagotovljena.

### **K točki 2 – Sprejem dnevnega reda**

Člani sveta so gradivo prejeli po elektronski pošti. Predsednica je člane vprašala, ali ima kdo predlog za dopolnitev dnevnega reda. Člani pripomb na dnevni red niso imeli, zato je predsednica prešla na 3. točko dnevnega reda.

Predlog sklepa št. 72: Predlagan dnevni red se potrdi.

Glasovalo je 9 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

**SKLEP št. 72: Predlagan dnevni red se potrdi.**

#### **K točki 3 - Potrditev zapisnika 12. redne seje sveta z dne 30. septembra 2024**

Člani sveta so se z zapisnikom 12. redne seje seznanili po elektronski pošti. Predsednica sveta šole je vprašala, ali imajo člani pripombe na predlagan zapisnik. Člani pripomb na zapisnik niso imeli, zato je predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 73: Zapisnik 12. redne seje sveta z dne 30. septembra 2024 se sprejme v predloženi obliki.

Glasovalo je 9 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

**SKLEP ŠT. 73: Zapisnik 12. redne seje sveta z dne 30. septembra 2024 se sprejme v predloženi obliki.**

#### **K točki 4 - Potrditev zapisnika 7. dopisne seje sveta z dne 2. decembra 2024**

Člani sveta so se z zapisnikom 7. dopisne seje seznanili po elektronski pošti. Predsednica sveta šole je vprašala, ali imajo člani pripombe na predlagan zapisnik. Člani pripomb na zapisnik niso imeli, zato je predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 74: Zapisnik 7. dopisne seje sveta z dne 2. decembra 2024 se sprejme v predloženi obliki.

Glasovalo je 9 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

**SKLEP ŠT. 74: Zapisnik 7. dopisne seje sveta z dne 2. decembra 2024 se sprejme v predloženi obliki.**

#### **K točki 5 - Potrditev zapisnika 8. dopisne seje sveta z dne 15. do 20. januarja 2025**

Člani sveta so se z zapisnikom 8. dopisne seje seznanili po elektronski pošti. Predsednica sveta šole je vprašala, ali imajo člani pripombe na predlagan zapisnik. Člani pripomb na zapisnik niso imeli, zato je predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 75: Zapisnik 8. dopisne seje sveta z dne 15. do 20. januarja 2025 se sprejme v predloženi obliki.

Glasovalo je 9 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

**SKLEP ŠT. 75: Zapisnik 8. dopisne seje sveta z dne 15. do 20. januarja 2025 se sprejme v predloženi obliki.**

#### **K točki 6 – Seznanitev s Poročilom o delu šolskega sklada v letu 2024**

Predsednica sveta zaprosi gospoda Pavlakoviča za predstavitev Poročila o delu šolskega sklada v letu 2024.

Gospod Pavlakovič predstavi poročilo in pove, da so predstavniki šolskega sklada imeli v letu 2024 eno redno sejo, na kateri so sprejeli tudi sklep, da bodo sredstva v višini po 500,00 EUR namenili za nakup telovadnih blazin v vrtcu in športnih rekvizitov v šoli. Predsednik sklada prisotne še seznani, da trenutnim predstavnikom šolskega sklada v jeseni poteče mandat.

Pomočnica ravnateljice za vrtec Tanja Matkovič je po predstavitvi poročila povedala, da o potrebi po nakupu telovadnih blazin v vrtcu kot vodja ne ve nič, prav tako s potrebo ni bila seznanjena ravnateljica. Ravnateljica in računovodkinja sta pojasnili, da nakup športnih rekvizitov in telovadnih blazin lahko financiramo iz tekočih materialnih sredstev. Predsednik sklada pove, da ni bil prisoten pri sprejemanju sklepa o namenitvi sredstev za športne rekvizite in telovadne blazine. Meni, da moramo potrebe šole in vrtca dobro poznati predvsem notranji člani šolskega sklada v sodelovanju z vodstvom šole. Pove še, da bo predlagal ponovno razpravo na naslednji seji šolskega sklada.

Po tej točki predsednik šolskega sklada gospod Ivan Pavlakovič sejo zapusti.

#### **K točki 7 – Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2024**

Predsednica sveta je povabila ravnateljico in računovodkinjo k predstavitvi dokumenta.

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila. Poslovno poročilo je pripravila in predstavila ravnateljica gospa Ines Žlogar, računovodsko poročilo pa je pripravila ter predstavila računovodkinja gospa Zdenka Kajin. Ravnateljica predlaga, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.546 EUR nameni za: nakup opreme za čajno kuhinjo v vrtcu, stroja za čiščenje, velikega projekcijskega platna in opreme za zbornico.

Gradivo je bilo posredovano članom sveta šole po elektronski pošti.

Po podanem poročilu je predsednica člane pozvala k razpravi. Ker člani niso imeli pripomb na podano poročilo, je predsednica sveta predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 76: Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2024 se sprejme in potrdi v predloženi obliki. Presežek v višini 13.546 EUR se nameni za nakup: opreme za čajno kuhinjo v vrtcu, stroja za čiščenje, velikega projekcijskega platna in opreme za zbornico.

Glasovalo je 9 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

**SKLEP ŠT. 76:** Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2024 se sprejme in potrdi v predloženi obliki. Presežek v višini 13.546 EUR se nameni za nakup: opreme za čajno kuhinjo v vrtcu, stroja za čiščenje, velikega projekcijskega platna in opreme za zbornico.

Po tej točki računovodkinja Zdenka Kajin zapusti sejo.

#### **K točki 8 - Seznanitev s prenovljenim Hišnim redom OŠ Vinica**

Prenovljen hišni red OŠ Vinica je predstavila ravnateljica. Hišni red temelji na 31.a členu Zakona o osnovni šoli ter velja za celotni šolski prostor in pripadajoče zunanje površine v času izvajanja pouka.

Gradivo je bilo posredovano članom sveta šole po elektronski pošti.

#### **K točki 9 - Obravnava in sprejem Pravil šolskega reda OŠ Vinica**

Ravnateljica zaprosi svetovalo delavko Tanjo Matkovič za predstavitev Pravil šolskega reda OŠ Vinica. Ta pravila natančno opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Gradivo je bilo posredovano članom sveta šole po elektronski pošti.

Ker člani sveta niso imeli pripomb na Pravila šolskega reda OŠ Vinica, je predsednica predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 77: Pravila šolskega reda OŠ Vinica se sprejmejo v predloženi obliki.

Glasovalo je 9 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

**SKLEP ŠT. 77: Pravila šolskega reda OŠ Vinica se sprejmejo v predloženi obliki.**

#### **K točki 10 - Obravnava in sprejem Vzgojnega načrta OŠ Vinica**

Ravnateljica predstavi Vzgojni načrt OŠ Vinica. Oblikovan je bil na podlagi Zakona o osnovni šoli, Konvencije o otrokovih pravicah, Hišnega reda OŠ Vinica ter Pravil šolskega reda OŠ Vinica. Vzgojni načrt OŠ Vinica je bil obravnavan na pedagoški konferenci učiteljskega zbora in na seji sveta staršev ter velja od 1. 3. 2025 dalje.

Gradivo je bilo posredovano članom sveta šole po elektronski pošti.

Člani sveta niso imeli pripomb na Vzgojni načrt OŠ Vinica, zato je predsednica predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 78: Vzgojni načrt OŠ Vinica se sprejme v predloženi obliki.

Glasovalo je 9 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

**SKLEP ŠT. 78: Vzgojni načrt OŠ Vinica se sprejme v predloženi obliki.**

#### **K točki 11 - Seznanitev s predlogom Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Enoto vrtca pri OŠ Vinica**

Svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice za vrtec Tanja Matkovič seznanila člane sveta s predlogom Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Enoto vrtca pri OŠ Vinica. Pravilnik bo sprejemal Občinski svet Občine Črnomelj na prihodnji redni seji, veljati pa bo začel naslednji dan po objavi v Uradnem listu. Pravilnik nam bo v pomoč v primeru prevelikega vpisa otrok v vrtec. Pove še, da bo po sprejemu pravilnika imenovana tudi pet članska komisija, ki bo obravnavala prispele vloge za vpis v skladu z določbami pravilnika.

#### **K točki 12 - Razno – pobude, vprašanja in predlogi.**

Predsednica zaprosi člane za pobude, vprašanja in predloge.

Član sveta Albin Balkovec vpraša, kako je s trenutnim ogrevanjem šole in vrtca. Ravnateljica pove, da imamo velike težave z ogrevanjem zaradi sekancev, ker se v njih v zadnjem času pojavljajo kosi železnih odpadkov. V vrtcu imamo v primeru izpada ogrevanje na olje ali preko klim. S tem problemom je ravnateljica seznanila tudi občino.

Po zaključeni 12. točki sta sejo zapustili ravnateljica in svetovalna delavka.

#### **K točki 13: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice**

Člani sveta so z vabilom na sejo prejeli obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, ki ga je posredovalo ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za redno delovno uspešnost ravnateljev za leto 2024.

Člani Sveta zavoda OŠ Vinica so ugotavljali delovno uspešnost ravnateljice za ocenjevalno obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Člani zavoda so oceno podali na podlagi Poročila o realizaciji LDN-ja in Letnega poročila Osnovne šole Vinica za leto 2024.

1. Na podlagi realizacija obsega programa se lahko pridobi do 25 %: Podatki so razvidni iz LDN-ja in iz poročila ravnateljice; skupna realizacija obsega programa, realizacija obveznih, izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov, realizacija razširjenega programa.
2. Kakovost izvedbe programa se oceni do 35 %: Samoevalvacija, odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred, analiza izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v preteklem šolskem letu, izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti.
3. Pri razvojni naravnosti zavoda se lahko pridobi ocena do 35 %: Poteka na nivoju celotnega zavoda v skladu z zakonodajo in v sodelovanju vseh, tako na izvajalski kakor tudi uporabniški strani.

#### **Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje**

Natančen podatek o vrsti izobraževanj posameznega delavca se nahaja v Poročilu o realizaciji LDN-ja za preteklo šolsko leto. Natančno načrtovanje dela znotraj LDN-ja, oblikovanje razvojnega načrta in skrb za realizacijo načrtovanega, izvajanje rednih hospitacij in načrtovanje izboljšav pri delu učitelja, spodbujanje izvajanja mentorstva učiteljev, spodbujanje zaposlenih za vključitev v izobraževanja, vključevanje v projekte.

#### **Sodelovanje z drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki**

Sodelovanje poteka na kadrovskem področju v sodelovanju z bližnjimi šolami, z organizacijami v samem kraju – borci, ŠTD, KS, gasilci, prav tako pa z različnimi ustanovami in strokovnjaki znotraj občine in tudi širše.

4. Na podlagi zagotavljanja materialnih pogojev se lahko pridobi ocena do 5 %: Pridobivanje donacij, vključevanje v razpise za pridobitev računalniške opreme, skrb za pridobitev botrstva, obdarovanje otrok ...

Člani so prejeli obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice. Izvedeno je bilo tajno glasovanje. Predsednica pojasni postopek glasovanja po posameznih kategorijah. Po izvedenem glasovanju je sledilo javno štetje vseh ocen, ugotovljen je bil izid glasovanja. Na podlagi izida je predsednica predlagala sklepa.

Predlog sklepa št. 79: Za redno delovno uspešnost ravnateljice se izplača 5 % letne mase njene osnovne plače v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Predlog sklepa št. 80: Ravnateljica je dosegla 99,33 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost (realizacija obsega programa 25,00 %, kakovost izvedbe programa 35,00 %, razvojna naravnost zavoda 34,44 % in zagotavljanje materialnih pogojev 4,89 %).

Glasovalo je 9 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklepa sta bila soglasno sprejeta.

**SKLEP ŠT. 79:** Za redno delovno uspešnost ravnateljice se izplača 5 % letne mase njene osnovne plače v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

**SKLEP ŠT. 80:**

Ravnateljica je dosegla 99,33 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost (realizacija obsega programa 25,00 %, kakovost izvedbe programa 35,00 %, razvojna naravnost zavoda 34,44 % in zagotavljanje materialnih pogojev 4,89 %).

Z 28. 2. 2025 se zaključi mandatno obdobje trenutni sestavi sveta zavoda. Predsednica Sveta OŠ Vinica se je vsem članom sveta zavoda zahvalila za uspešno sodelovanje.

Seja sveta šole je bila zaključena ob 18.50.

Zapisala

Marjana Puhek Balkovec



Predsednica Sveta OŠ Vinica

mag. Mateja Medvešek Rjavec